



สจ.ยะลา
เลขที่รับ ๗๔๗๓ เวลา ๑๔:๕๙
ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕

☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บด.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.ทอ.

ที่ อว ๖๘๐๐๓.๕/ว๐๑๑๕

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น (๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา ๕๐ พรรษา สยามบรมราชกุมารี และศูนย์แม่ข่ายประสานงาน
อพ.สธ. ภาคใต้-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ ให้แก่ บุคลากรทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล และหน่วยงานต่างๆที่ร่วม
สนองพระราชดำริ และเป็นสมาชิก อพ.สธ. ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) และเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สํารวจเก็บ
รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร และเพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในพื้นที่ภาคใต้

ในการนี้ พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์
การประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดของท่าน และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น (๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ห้องภูมิปัญญาศิลป์ ชั้น ๓ สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง ซึ่งผู้เข้ารับฝึกอบรมจะต้องเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากต้นสังกัดตามระเบียบที่กำหนดไว้
อนึ่งหากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรม ขอความกรุณาส่งแบบ ตอบรับ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเมื่อชำระเงินแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
เว้นแต่สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา ๕๐ พรรษา สยามบรมราชกุมารี
และศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ภาคใต้

พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๒๘-๘๐๖๗



กำหนดการ

โครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) รุ่นที่ 2/2566

ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565

ณ ห้องภูมิปัญญาศิลป์ ชั้น 3 สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น.

พิธีเปิด กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงาน
กล่าวรายงาน โดย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา 09.00 – 10.00 น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สร. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม 8

กิจกรรม / มาตรฐานและการรับพระราชทานฯ / ภาพรวม 6 งาน

โดย : นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา 10.00 – 10.20 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 – 11.00 น.

บรรยาย : งานที่ 1 งานปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา :

1.กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

2.ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

3.ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

4.ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

5.ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

6.ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ

วิทยากรศูนย์ฯ

เวลา 11.00 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติการ : ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น (การสำรวจทรัพยากร การทำผังแสดง
ทรัพยากร)

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.00 น.

ฝึกปฏิบัติการ : ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น (การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพ
ทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร)

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 15.00 – 15.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.20 – 16.30 น. **ฝึกปฏิบัติการ :** ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 16.30 – 17.30 น.

สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น

โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.30 น. **บรรยาย : งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

เนื้อหา :

1. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
2. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
3. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น
4. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
5. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
6. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
7. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ
วิทยากรศูนย์ฯ

เวลา 09.30 – 12.00 น.

เดินทางไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่

ปฏิบัติการ เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรพืช สัตว์

ชีวภาพอื่นๆและภูมิปัญญาในตำบลท่าข้าม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

โดย นายก/ตัวแทนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. **บรรยาย : งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

เนื้อหา :

8. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
9. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
10. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ
วิทยากรศูนย์ฯ

เวลา 14.00 – 15.30 น. **ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 8 9**

โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 15.30 – 15.50 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.50 – 16.30 น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
ท้องถิ่น

โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น. **บรรยาย : งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น**

เนื้อหา :

1. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
2. ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
3. ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น เช่น
แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ
วิทยากรศูนย์ฯ

- เวลา 09.00 – 10.00 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.20 – 11.00 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ กำหนดชนิดพืชที่จะปลูก
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 11.00 – 12.00 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : ทำผังภูมิทัศน์ แสดงรายละเอียดประกอบ
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.00 น. **บรรยาย : งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
1. พื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
2. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยาการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ วิทยาการศูนย์ฯ
- เวลา 14.00 – 15.30 น. ปฏิบัติการ : พื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืช
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 15.30 – 15.50 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 15.50 – 16.30 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : การออกแบบพัฒนาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 16.30 – 17.30 น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

วันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2565

- เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 08.30 – 09.00 น. **บรรยาย : งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
1. รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยาการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ วิทยาการศูนย์ฯ
- เวลา 09.00 – 10.00 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : จัดจำแนกข้อมูล และระบบการจัดเก็บและสืบค้น
โดย วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
- เวลา 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.20 – 11.00 น. **บรรยาย : งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**
เนื้อหา :
1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
2. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยาการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และ วิทยาการศูนย์ฯ

เวลา 11.00 – 12.00 น. ปฏิบัติการ/นำเสนอ : เขียนแผนการสนับสนุน
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. **บรรยายพิเศษ** บทบาทของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
และศูนย์ประสานงานฯ ในการสนับสนุนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
และสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โดย วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

เวลา 14.00 – 14.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.20 – 15.00 น. **บรรยาย** สรุปการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โดย นายมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา 15.00 – 15.30 น. **พิธีปิด** และมอบเกียรติบัตร
กล่าวปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานฯ
กล่าวรายงาน โดย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา 15.30 น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องภูมิปัญญาศิลป์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมล
ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม (กรุณาใส่ คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)
๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์..... อีเมล
ศาสนา..... ข้อมูลการแพ้อาหาร.....
๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์..... อีเมล
ศาสนา..... ข้อมูลการแพ้อาหาร.....
๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์..... อีเมล
ศาสนา..... ข้อมูลการแพ้อาหาร.....
๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์..... อีเมล
ศาสนา..... ข้อมูลการแพ้อาหาร.....



QR Code ลงทะเบียนออนไลน์เพื่อ
สำรองที่นั่งการอบรมฯ

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

ส่งแบบตอบรับที่

ผู้ประสานงาน : ว่าที่ร้อยตรีหญิง หนึ่งฤทัย แสงทอง โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๐๑๗๗๑๖๖
หรือส่งมาที่ อีเมล : rspg.psu@gmail.com (กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)